

ОЮУ ТОЛГОЙ ХХК-ИЙН УУЛ, УУРХАЙН АЖИЛТНЫ ҮЙЛДВЭРЧНИЙ ЭВЛЭЛИЙН ХОРООНЫ ДҮРЭМ

/Шинэчилсэн найруулга/

20.. оны дугаар
сарын -ны өдөр

Улаанбаатар
хот

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗОХИЦУУЛАЛТ

Нэгдүгээр зүйл. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 “Оюу толгой” ХХК-ийн Уул, уурхайн ажилтны Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо (цаашид “ҮЭХ” буюу “Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо” гэх) нь сайн дурын үндсэн дээр эвлэлдэн нэгдсэн, “Оюу толгой” ХХК-ийн ажилтнуудаас бүрдсэн гишүүнчлэлтэй хөдөлмөрлөх эрхээ хэрэгжүүлэх, түүнтэй холбогдсон хууль ёсны ашиг сонирхлоо хамтран хамгаалах зорилгоор нэгдсэн гишүүдийн бие даасан нэгдэл байна.
- 1.2 Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газраас олгосон гэрчилгээтэй, дүрэмтэй хуулийн этгээд байна.
- 1.3 Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь бэлгэ тэмдэг, уриа, тугтай байх бөгөөд Тэргүүлэгчдийн Зөвлөлөөс батална.
- 1.4 Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь өөрийн үйл ажиллагаандаа тамга, тэмдэг, хэвлэмэл хуудас ашиглах бөгөөд хэвлэл, цахим хуудас, банкинд харилцах, хадгаламжийн данстай байна.
- 1.5 Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь Үйлдвэрчний эвлэлүүдийн эрхийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, Монгол Улсын олон улсын гэрээ хэлэлцээр, Монголын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоо (цаашид МҮЭХ гэх)-ны дүрэм, Монголын эрчим хүч, геологи, уул уурхайн Үйлдвэрчний эвлэлийн холбоо (цаашид салбарын ҮЭ-ийн холбоо гэх)-ны дүрэм болон энэхүү дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажиллаж, ажил олгогчийн өмнө ажилтнуудыг төлөөлөх болон хуульд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 1.6 Энэхүү журамд хэрэглэсэн дор дурдсан нэр томъёог дараах утгаар ойлгоно. Үүнд:
 - 1.6.1. “ҮЭХ” гэж “Оюу толгой ХХК-ийн Уул, уурхайн ажилтны Үйлдвэрчний эвлэлийн хороог,

- 1.6.2. Англи хэлээр “Trade Union Committee of Oyu Tolgoi LLC’s Mining Employees” гэж, товчилсон нэрээр “OTTUC”
- 1.6.3. “Компани” гэж Оюу Толгой ХХК-ийг;
- 1.6.4. “ҮЭХ”-ийн гишүүд” гэж Үйлдвэрчний эвлэлийн байгууллагад гишүүнээр элссэн “Оюу толгой” ХХК-ний үндсэн ажилтныг;
- 1.6.5. “Тэргүүлэгчдийн зөвлөл” гэж “Оюу толгой” ХХК-ийн Уул, уурхайн ажилтны Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны Бүх гишүүдээс сонгогдсон 17 /арван долоон/ хүний төлөөллийг;
- 1.6.6. “Хяналтын зөвлөл” гэж ҮЭХ-ны Бүх гишүүдээс сонгогдсон нэр бүхий гишүүдийг;
- 1.6.7. “Ажлын алба” гэж ҮЭХ-ны өдөр тутмын ажил үүргийг зохион байгуулж, гүйцэтгэх ажилчдыг;

Хоёрдугаар зүйл. Эрхэм зорилго

- 2.1 Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны эрхэм зорилго нь “Оюу толгой” ХХК-тай байгуулсан хамтын гэрээ хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх, гишүүдийнхээ хөдөлмөрлөх эрх, цалин хөлс болон нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах, хөдөлмөрийн харилцаан дахь эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалахад оршино.

Гуравдугаар зүйл. Зорилтууд

Эрхэм зорилгоо биелүүлэхийн тулд дор дурдсан зорилтуудыг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

- 3.1 ҮЭХ-ны гишүүдийн эрх ашгийг Ажил олгогчтой хэлэлцээр байгуулах болон хэрэгжүүлэх шатанд төлөөлөх, хамтын гэрээ байгуулах, уг гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих
- 3.2 Хөдөлмөрийн стандартууд, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн нөхцөл шаардлагыг ажлын байр, үйлдвэрлэлийн орчинд хангуулах, үйлдвэрлэлийн осол гаргуулахгүй байх, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлийг бууруулах талаар идэвхтэй нөлөөлөх
- 3.3 “Оюу толгой” ХХК-ийн ажилтнуудын эвлэлдэн нэгдэх, хэлэлцээ хийх, ажил локаут зохион байгуулах зэрэг үндсэн эрх, эрх чөлөөг баталгаажуулахад салбарын ҮЭ-ийн холбоотой хамтран ажиллах, үйлдвэрчний эвлэлийн хөдөлгөөн дэх ардчилсан ололт, амжилтыг бататгах үндсэн дээр үйлдвэрчний эвлэлийн хөдөлгөөний хүч чадал, дотоод ардчилал, эв нэгдлийг бэхжүүлэх замаар ҮЭ-ийн эгнээг өргөтгөх
- 3.4 ҮЭХ-ны үйл ажиллагаанд эмэгтэйчүүд, залуучууд болон нийгмийн цөөнхийн оролцоог нэмэгдүүлэх ажлыг идэвхжүүлэх
- 3.5 Хүнд суртал, авилга, хээл хахуулийн эсрэг тэмцэх, нийгмийн түншлэлийн тогтолцоог хөгжүүлэхэд хувь нэмрээ оруулах
- 3.6 Хөдөлмөрлөх эрх түүнтэй холбогдсон ашиг сонирхлыг хамгаалах талаар хуулийн төсөл боловсруулахад санаачилгатай оролцох
- 3.7 Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд тавих төрийн хяналтыг хүчтэй болгоход МҮЭХ, салбарын ҮЭ-ийн холбоотой хамтарч болон дангаар нөлөөлж, үйлдвэрчний эвлэлийн үндэсний хэмжээний хяналтыг зохион байгуулахад оролцох

- 3.8 Хөдөлмөрийн хамтын маргааныг зохицуулах, хууль тогтоомжийн дагуу жагсаал, цуглаан, ажил хаялт, локаут болон хамтын тэмцлийн бусад ажиллагааг зохион байгуулахад МҮЭХ, салбарын ҮЭ-ийн холбоог татан оролцуулж, үйлдвэрчний эвлэлийн хамтын тэмцэл, үйл ажиллагааг дэмжих
- 3.9 Үйлдвэрчний эвлэлийн хөдөлгөөн, хөдөлмөр-нийгмийн асуудлаар бие дааж болон МҮЭХ, салбарын ҮЭ-ийн холбооны хийж буй судалгааны ажилд хамтран оролцох, дэмжлэг үзүүлэх
- 3.10 Үйлдвэрчний эвлэлийн үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, ҮЭХ-ны санхүүг хууль, дүрэм журмын хүрээнд зөв зарцуулах
- 3.11 Хөдөлмөрийн маргаан хянан шийдвэрлэх байгууллагад гишүүдийнхээ эрх ашгийг төлөөлөн хамгаалах
- 3.12 хөдөлмөрлөх эрхийг хохироосон захиргааны шийдвэрийг түдгэлзүүлэн зогсоохыг болон өөрчлөх, хүчингүй болгох, гэрээг цуцлахыг шаардах;
- 3.13 хөдөлмөрлөх эрхийг хамгаалахтай холбогдсон аливаа асуудлаар гишүүд, ажилтны санаа, бодол, эрэлт хэрэгцээг судлан захиргаанд шаардлага тавих, мэдэгдэл гаргах, зохих байгууллагад төлөөлөх;
- 3.14 гишүүд, ажилтныхаа зөрчигдсөн эрхийг сэргээн тогтоолгохоор шүүхэд төлөөлөн нэхэмжлэл гаргах;
- 3.15 хөдөлмөрлөх эрхтэй холбогдсон аливаа асуудлыг хөдөлмөрчдөөр хэлэлцүүлэхийг санал болгох буюу гишүүдээрээ бие даан хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;
- 3.16 үйл ажиллагаагаа явуулахад шаардлагатай мэдээллийг захиргаанаас гаргуулан авах;
- 3.17 Олон улсын болон гадаад улсын үйлдвэрчний эвлэлийн байгууллагууд, Олон улсын Хөдөлмөрчдийн байгууллага, сангууд болон холбогдох бусад байгууллагуудтай хамтран ажиллах

Дөрөвдүгээр зүйл. Зарчим

Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь үйл ажиллагаандаа дор дурдсан зарчмуудыг баримталж ажиллана. Үүнд:

- 4.1 МҮЭХ-ны дүрэм, Салбарын ҮЭ-ийн холбооны дүрэм, журмуудтай үйл ажиллагаа, дүрэм журмаа уялдуулж ажиллана.
- 4.2 Хүний эрх, эрх чөлөө, тэгш эрхийг эрхэмлэх, аливаа нам, улс төр, шашны үйл ажиллагаанаас ангид байх, ажил олгогч болон бусад этгээдүүдээс хараат бус, бие даасан хэлбэрээр үйл ажиллагаагаа явуулна.
- 4.3 Бүхий л үйл ажиллагаагаа ил тод, нээлттэй явуулна. Албан ёсны мэдээллийн суваг нь www.ottu.mn/үйлдвэрчний_эвлэл/ цахим хуудас байна.
- 4.4 Бүх гишүүддээ эрх тэгш үйлчлэх, тэдний төлөөлөх бөгөөд үйл ажиллагаандаа нийт гишүүдийн оролцоог хангаж ажиллахыг эрмэлзэнэ.
- 4.5 Өөрийгөө удирдан санхүүжүүлнэ.
- 4.6 Засгийн газар, ажил олгогчдын байгууллага, бусад байгууллагуудтай нийгмийн түншлэлийн зарчмыг удирдлага болгон хамтран ажиллана.
- 4.7 Үйлдвэрчний эвлэлийн ажилтан, сонгуультнууд нь эв санааны нэгдэл, ёс зүйг эрхэмлэн дээдэлж хамтран ажиллана. (МҮЭ дүрэм 4.1.4)
- 4.8 Үйлдвэрчний эвлэлийн бүтцийн нэгжүүд шийдвэр гаргах үйл ажиллагаандаа хамтын удирдлагын зарчмыг баримталж, олонхийн (нууцаар эсвэл ил) саналаар шийдвэр гаргах ба энэхүү шийдвэрийг бүх түвшинд дагаж мөрдөж ажиллана.

4.9 Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр үйл ажиллагаагаа сурталчилж ажиллана.

4.10 Хүйсийн тэгш байдлыг хангах зарчим

Тавдугаар зүйл. Дүрмийн үйлчлэх хүрээ

5.1. Дүрмийн үйлчлэх хүрээ нь “Оюу толгой ХХК-ийн Уул, уурхайн ажилтны Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо”-ны гишүүдэд үйлчилнэ.

Зургаадугаар зүйл. Дүрмийг дагаж мөрдөх

6.1. “Оюу толгой” ХХК-ийн Уул, уурхайн ажилтны Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны гишүүд дагаж мөрдөнө.

Долоодугаар зүйл. Дүрмийн хэл

7.1. Энэхүү дүрмийг Монгол болон Англи хэл дээр үйлдэх бөгөөд аль аль хэл дээрх бичвэрүүдийг тайлбарлах талаар эрх зүйн маргаан гарвал Монгол хэл дээрх эхийг баримтална.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. ҮЙЛДВЭРЧНИЙ ЭВЛЭЛИЙН ХОРООНЫ БҮТЭЦ, УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Наймдугаар зүйл. ҮЭХ-ны бүтэц, удирдлага зохион байгуулалт

8.1. Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь гишүүдийн хурал, Тэргүүлэгчдийн зөвлөл, Хяналтын зөвлөл, дарга, түүний ажлын алба гэсэн бүтэц, зохион байгуулалттайгаар үйл ажиллагаагаа явуулна.

Есдүгээр зүйл. ҮЭХ-ын хорооны гишүүн, эрх, үүрэг

9.1. Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь сайн дурын үндсэн дээр хүсэлт гарган, эвлэлдэн нэгдсэн “Оюу толгой” ХХК-ийн ажилтан бүр гишүүн /цаашид “гишүүн” гэх/ нь байна.

9.2. Гишүүний бүртгэлийг ҮЭХ-ны ажлын алба хариуцаж, шийдвэр гарснаас хойш ажлын 5 /тав/ хоногийн дотор бүртгэлийг хийнэ.

9.3. Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны гишүүдийн нэгдсэн бүртгэлд бүртгэгдэж, татвар төлснөөр гишүүний эрх, үүрэг үүснэ.

9.4. ҮЭХ-ны гишүүн нь өөр ҮЭХ-ны гишүүн байж үл болно.

9.5. Үйлдвэрчний Эвлэлийн хорооны гишүүн нь дараах эрхийг эдэлнэ.

9.5.1. ҮЭХ-оор дамжуулан хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой асуудлаар эрх ашгаа хуулийн дагуу хамгаалуулах

9.5.2. Хамтын гэрээгээр тохирсон хөнгөлөлт, хангамж, урамшууллыг эдлэх

- 9.5.3. ҮЭХ-ны үйл ажиллагаа, үндсэн чиглэл, бодлого боловсруулахад шууд болон төлөөллөөр дамжуулан үзэл бодол, байр сууриа илэрхийлэх, шаардлага тавих
- 9.5.4. Хамтын гэрээний нэмэлт өөрчлөлт, ҮЭХ-ны дүрэм, журамд санал өгөх
- 9.5.5. ҮЭХ-ны Дарга, Тэргүүлэгчдийн зөвлөл, Хяналтын зөвлөлийн гишүүнд нэрээ дэвшүүлэх, сонгогдох, татгалзах, төлөөллөөрөө дамжуулан тэдгээрийг сонгох
- 9.5.6. МҮЭХолбоо болон салбарын ҮЭХ-ны хамтын ажиллагаа бүхий сургалт, үйлчилгээ, амралт сувиллаар тухайн жилд хөнгөлөлттэй үйлчлүүлэх
- 9.5.7. МҮЭХ, салбарын ҮЭ-ийн Холбооноос, тус ҮЭХ-ноос хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой асуудлаар хууль зүйн зөвлөмж авах
- 9.5.8. ҮЭХ-ны үйл ажиллагаа нь хууль, дүрэм журмын дагуу явагдахгүй байна гэж үзвэл үндэслэл бүхий гомдлыг зохих этгээдэд гаргах, шийдвэрлүүлэх
- 9.5.9. Шууд болон төлөөллөөр дамжуулан ҮЭХ-ны үйл ажиллагаа болон санхүүгийн тайлантай танилцах
- 9.5.10. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад эрх
- 9.6. Үйлдвэрчний Эвлэлийн хорооны гишүүн дараах үүрэгтэй
 - 9.6.1. Хууль ёсыг дээдлэн сахиж, МҮЭХ, салбарын ҮЭХолбоо, тус ОТҮЭХ-ны дүрэм, журам, ёс зүйн хэм хэмжээг сахин баримтлах
 - 9.6.2. ҮЭХ-ны гишүүний тогтоосон татварыг төлөх
 - 9.6.3. Үйл ажиллагааны чиг баримтлал, бодлого, шийдвэрийг дэмжин хэрэгжүүлэх, хамт олондоо сурталчлах, ОТҮЭХ-ны эгнээг өргөжүүлэхэд оролцох
 - 9.6.4. Ашиг сонирхлоо хамтран хамгаалах, гишүүд хоорондын харилцааг бэхжүүлэх, бие биеэ хүндлэх, нэгдлийг бэхжүүлэх,
 - 9.6.5. ҮЭХ-нд гомдол, саналыг албан ёсоор батлагдсан загвараар гаргана.
 - 9.6.6. ҮЭХ-оос зохион байгуулж байгаа арга хэмжээ, санал асуулга, хуралд идэвхитэй оролцох, хамрагдах
 - 9.6.7. Дүрэм, журмын хүрээнд тойргийнхоо Тэргүүлэгч гишүүнтэй хамтран ажиллах
 - 9.6.8. ҮЭХ-ны үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөхгүй, нэр хүндийг хамгаалах, сөргөөр нөлөөлөхгүй байх
 - 9.6.9. ҮЭХ-ны сонгуульт ажилтан, ажлын албаны ажилтнуудын нэр хүндэд халдахгүй байх
- 9.7. Гишүүнд дараах зүйлсийг хориглоно. Үүнд:
 - 9.7.1. Өөрт эрх олгогдоогүй асуудлаар ҮЭХ-г төлөөлөх, мэдэгдэл хийх, үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэх
 - 9.7.2. Гишүүн нь нууцын зэрэглэлд хамаарах мэдээлэл, дотоод мэдээлэл болон байгууллагын нууцыг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр /зурагт, facebook г.м/ задруулахгүй байх
 - 9.7.3. Үйлдвэрчний эвлэлийн хороог хуваах, тусгаарлах, өөрчлөх, нэгтгэх, нийлүүлэх
 - 9.7.4. Улс төрийн болон шашны үйл ажиллагаа эрхлэх, сурталчлах зорилгоор үйл ажиллагаа явуулах
 - 9.7.5. Ижил нэртэй байгууллага байгуулах, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд оролцох
- 9.8. Дараах тохиолдлуудад гишүүний эрх, үүрэг дуусгавар болно.
 - 9.8.1. Өөрийн хүсэлтээр гишүүнээс татгалзах хүсэлтээ гаргасан
 - 9.8.2. Гишүүнээс хасах шийдвэр гарсан
- 9.9. ҮЭХ-ны гишүүнээс өөрийн хүсэлтээр татгалзах өргөдлийг Тэргүүлэгчдийн зөвлөлд бичгээр гаргах ба хүсэлтийг ажлын 14 хоногийн дотор Тэргүүлэгчдийн зөвлөл шийдвэрлэнэ.
- 9.10. Өөрийн хүсэлтээр гишүүнээс татгалзсан тохиолдолд дахин элсэх хүсэлтийг 1

жилийн дараа гаргах эрхтэй

9.11. ҮЭХ-ны гишүүнийг доорх үндэслэлээр ҮЭХ-ны гишүүнээс хасах эсэхийг Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн хурлаар 14 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ. Үүнд:

9.11.1. ҮЭХ-ны дүрэм, журам, ёс зүйн дүрмийг зөрчсөн

9.11.2. ҮЭХ-ны эв нэгдэл, нэр хүндэд хохирол учруулсан

Аравдугаар зүйл. Гишүүний хураамж

10.1. Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо нь гишүүдийнхээ татварыг сарын цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос сар бүр ____ төгрөгөөр тогтоож бэлэн бусаар хураана.

10.2. ҮЭХ-ны гишүүний эрх, үүрэг дуусгавар болсон тохиолдолд өмнө төлсөн татварыг буцаан олгохгүй.

Арав нэгдүгээр зүйл. ҮЭХ-ны бүх гишүүд

11.1. ҮЭХ-ны бүх гишүүд Тэргүүлэгчдийн гишүүд болон Хяналтын зөвлөлийг зохих сонгуулиар сонгон төлөөллийн замаар эрхээ хэрэгжүүлнэ.

11.2. ҮЭХ-ны нийт гишүүдийн олонхи/50-аас дээш хувь/ оролцсон тохиолдолд сонгуулийг хүчин төгөлдөр гэж үзнэ.

11.3. Бүх гишүүдийн дийлэнх олонхийн саналаар хэлэлцэн, тогтоол гаргаж асуудлыг шийдвэрлэж болно.

Арван хоёрдугаар зүйл. ҮЭХ-ны үүсгэн байгуулагч, түүний эрх, үүрэг

12.1. Хуулийн этгээдийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдийн хувьд холбогдох байгууллагуудаас шаардлагатай мэдээлэл гаргуулж авах

12.2. ҮЭХ-ны нэр өөрчлөх, хорооны бүтцийн аливаа өөрчлөлт хийх зэрэг зайлшгүй тохиолдолд хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс улсын бүртгэлийн байгууллагуудад өөрийн биеэр төлөөлөх, гарын үсэг зурах

12.3. Дүрмийн дагуу сонгогдсон ҮЭХ-ны Даргыг хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг дэх мэдээлэлд бүртгүүлэх

12.4. Хууль бус тогтоол шийдвэр, ҮЭХ-ны удирдлагатай холбоотой маргаантай асуудалд хуулийн байгууллагуудын өмнө төлөөлөх

Арван гуравдугаар зүйл. ҮЭХ-ны Тэргүүлэгчдийн зөвлөл, тэдгээрийн эрх, үүрэг

13.1. ҮЭХ-ны удирдлагыг бүх гишүүдээс сонгогдсон, тэдгээрийг төлөөлөн шийдвэр гаргах Тэргүүлэгчдийн Зөвлөл хэрэгжүүлнэ.

13.2. ҮЭХ нь 17 Тэргүүлэгч гишүүдтэй байна. Тэргүүлэгч гишүүдийн тоог нийт гишүүдийн тоонд нийцүүлэн өөрчилж болох бөгөөд сондгой тооны бүрэлдэхүүнтэй байна.

13.3. Тэргүүлэгчдийн зөвлөл нь шийдвэрээ тогтоол хэлбэрээр гаргана.

13.4. Тэргүүлэгчдийн зөвлөл сард хоёроос доошгүй удаа хуралдана. Хуралдааныг ҮЭХ-ны дарга зарлан хуралдуулж, зохион байгуулна.

- 13.5. Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн гишүүдийн гуравны хоёроос доошгүй нь оролцсон тохиолдолд хурлыг хүчин төгөлдөр гэж үзнэ.
- 13.6. Хурлыг биечлэн болон цахимаар зохион байгуулж болно. Шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулж болно.
- 13.7. Тэргүүлэгчдийн зөвлөл дор дурдсан эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 13.7.1. Хамтын гэрээ, хэлэлцээр хийх хэлэлцээнд оролцон гишүүдийн эрх ашгийг нэн тэргүүнд хамгаалах
 - 13.7.2. Ажил олгогчтой хийх хамтын гэрээнд тусгах асуудлуудыг боловсруулахдаа гишүүдийн саналыг авч, тэдгээрт шинжлэх ухааны үндэстэйгээр тооцоо, судалгаа хийх замаар гэрээний төслийг эцэслэн боловсруулж, ажил олгогчтой хэлэлцээ хийж, батлах, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих
 - 13.7.3. ҮЭХ-ны тулгамдсан асуудлыг хэлэлцэж, тогтоол гаргах
 - 13.7.4. ҮЭХ-ны үйл ажиллагаанд баримтлах чиглэл боловсруулах, үнэлэх
 - 13.7.5. Монгол улсын хууль, гэрээ, конвенц болон ҮЭ-ийн хорооны шийдвэрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон (Санхүү, Ёс зүйн, Сонгуулийн, Бусад) журам, дүрэм, заавар батлах
 - 13.7.6. ҮЭХ-ны бүтэц, орон тоо, төлөвлөгөө, төсвийг хянаж, батлах
 - 13.7.7. ҮЭХ-ны даргыг томилох, ажлын тайланг дүгнэх, чөлөөлөх, огцруулах,
 - 13.7.8. Ажлын албаны орон тоо, бүтэц зохион байгуулалт, ажилтнуудын цалинг батлах,
 - 13.7.9. ҮЭХ-ны дүрмийг зөрчсөн гишүүд, сонгуульт ажилтанд зөвлөгөө, чиглэл өгөх, хариуцлага тооцох
 - 13.7.10. ҮЭХ-ны өмч, хөрөнгө санхүүг ашиглахтай холбоотой шийдвэр гаргах
 - 13.7.11. МҮЭ-ийн холбоо, салбарын ҮЭ-ийн холбооны Бага хурал, Гүйцэтгэх хорооны хуралдаанд оролцох
 - 13.7.12. Хяналтын зөвлөлийн шалгалт хийх хуваарь, ҮЭХ-ны үйл ажиллагаа явуулахтай холбоотой зардлыг тогтоон батлах
 - 13.7.13. ҮЭХ-ны гадаад харилцаа, олон улс дахь хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх
 - 13.7.14. Гишүүддээ ажлын тайлан гарган танилцуулах
 - 13.7.15. ҮЭХ-ны гишүүдийн санал, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, гарсан шийдвэрийг гомдол гаргагчид тухай бүр мэдэгдэх
 - 13.7.16. Тэргүүлэгчид жил бүрийн эцэст ажлын үр дүнгийн урамшуулал авах
- 13.8. Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн гишүүний эрхийг доорх тохиолдолд Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн хурлаар түдгэлзүүлнэ:
- 13.8.1. Энэхүү дүрэм, ёс зүйн дүрэм болон бусад журам, ҮЭХ-ны Тэргүүлэгчдийн зөвлөлөөс гаргасан шийдвэрийг 2 болон түүнээс дээш удаа зөрчсөн тохиолдолд
 - 13.8.2. ҮЭХ-ны гишүүдийн хувь хүний нууцад хамаарах мэдээлэл, хамтын гэрээ, түүнийг байгуулах хэлэлцээ, түүний явцын талаарх мэдээллийг гишүүд, олон нийтэд тараах, задруулах, дарга, тэргүүлэгч гишүүнээс бусад хүмүүст мэдээлэх
 - 13.8.3. ҮЭХ-ны үйл ажиллагааг гутаан доромжлох, олон нийтэд буруу ташаа, сөрөг мэдээлэл хүргэх
 - 13.8.4. Жилийн төлөвлөгөөт хурлын 50 хувиас илүүг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр таслах

13.8.5. Тэргүүлэгч гишүүнийг ажлаа хангалтгүй хийсэн гэж үзэж тухайн тойргийн нийт гишүүдийн гуравны хоёроос доошгүй нь эгүүлэн татах саналыг батлагдсан загварын өргөдлийн дагуу гаргасан.

13.9.Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн гишүүн нь хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар өөрийн саналаар үүрэгт ажлаас чөлөөлөгдөх бол хүсэлтээ бичгээр гаргах бөгөөд Тэргүүлэгчдийн зөвлөл хүсэлтийг 14-30 хоногийн хугацаанд шийдвэрлэнэ.

Арван дөрөвдүгээр зүйл. ҮЭХ-ны Тэргүүлэгчийг сонгох

14.1. Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн гишүүдийг харьяа тойргийн гишүүдээс санал хурааж 4 жилийн хугацаагаар сонгоно. Тойрог болон тойрогт хамаарах гишүүдийн тоог сонгуулийн журмаар тогтооно.

14.2. Тэргүүлэгч гишүүдийг сонгохдоо гишүүдийн тойрог тус бүрт саналыг хураах бөгөөд санал хураалтад оролцсон гишүүдийн олонхийн/50-аас дээш хувийн/ оролцсон сонгуульд хамгийн олон санал авсан нэр дэвшигчийг Тэргүүлэгчээр сонгогдсонд тооцно.

14.3. Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн гишүүдийн сонгуулийг хэсэгчлэн зохион байгуулж болох ба хэсэгчлэн зохион байгуулах үед ҮЭХ-ны дүрэм, сонгуулийн журмын хэрэгжилтэд Хяналтын зөвлөлийн гишүүд хяналт тавьж ажиллана.

14.4. Хугацаанаас өмнө сонгуульд ажлаас татгалзсан Тэргүүлэгч гишүүний орон тоонд сонгуулийг зохион байгуулж, дараагийн гишүүнийг дүрмийн 14.2-т заасан журмаар сонгоно.

Арван тавдугаар зүйл. ҮЭХ-ны Дарга, түүний эрх, үүрэг

15.1.ҮЭХ-ны дарга /цаашид дарга гэх/нь өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн өмнө ажлаа тайлагнаж хариуцна.

15.2.ҮЭХ-ны Тэргүүлэгчдийн зөвлөл ил эсвэл нууц санал хураалтаар олонхын санал авсан нэр дэвшигчийг 4 жилийн хугацаагаар даргаар сонгоно.

15.3.Даргын албан тушаалд хөдөлмөрийн насны үйлдвэрчний эвлэлийн гишүүнийг эсвэл нэрээ дэвшүүлсэн зохих шаардлагыг хангасан этгээдийг сонгож ажиллуулна.

15.4.Дарга нь дор дурдсан эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

15.4.1. ҮЭХ-ны холбооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан явуулна.

15.4.2. ҮЭХ-г гадаад, дотоодод бүрэн эрхтэй төлөөлнө.

15.4.3. Ажлын албаны орон тоог батлуулж, ажилчидтай хөдөлмөрийн гэрээг хуулийн хүрээнд байгуулж, ажилтнуудыг томилж, чөлөөлөх

15.4.4. Ажлын жилийн болон улирлын төлөвлөгөө, холбогдох төсвийг гарган Тэргүүлэгчдийн зөвлөлд танилцуулан батлуулах, гүйцэтгэх

15.4.5. Үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайланг гарган Тэргүүлэгчдийн зөвлөлд танилцуулах

15.4.6. Үр нөлөөтэй, тасралтгүй ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэн ажиллах үүрэгтэй.

15.4.7. Ажил олгогчтой хийх уулзалтад тогтмол оролцох, Хамтын гэрээ байгуулах хэлэлцээнд ажлын хэсгийг ахлан, Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн өгсөн удирдамж, чиглэлийн дагуу оролцох

- 15.4.8. Хөдөлмөрийн тухай хууль, ҮЭХ-ны дүрэм, хөдөлмөрийн гэрээ болон Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ чин шударгаар биелүүлэх,
- 15.4.9. Компанийн болон аливаа улс төр, төрийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтнаас хараат бус байж, зөвхөн гишүүд ажилчдын эрх, ашиг сонирхлыг хамгаалах
- 15.4.10. Хөдөлмөрийн гэрээгээр тохирсон цалин хөлс, хангамжийг эдлэх

Арван зургаадугаар зүйл. ҮЭХ-ны Даргыг сонгох

- 16.1. Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн гишүүдийн гуравны хоёроос дээш ирцтэйгээр хуралдаж, хамгийн олон санал авсан нэр дэвшигчийг ҮЭХ-ны даргаар сонгогдсонд тооцож, баталсан тогтоол гаргана.
- 16.2. Саналын тоо тэнцвэл хамгийн олон санал авсан хоёр нэр дэвшигчид дахин санал хурааж 16.1-д заасан журмаар баталгаажуулна.

Арван долдугаар зүйл. ҮЭХ-ны Ажлын алба

- 17.1. ҮЭХ нь ажлын албатай байна.
- 17.2. ҮЭХ-ны орон тооны ажлын албаны гишүүдтэй Дарга Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллана.
- 17.3. Орон тооны ажлын албыг удирдлагаар хангаж, өдөр тутмын гүйцэтгэлийг дарга хариуцах ба ажлын алба нь дор дурдсан үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 17.3.1. ҮЭХ-ны бүх гишүүдийн бүртгэлийг хариуцаж, гишүүдийн татвар төлөлтөд хяналт тавих
- 17.3.2. ҮЭХ-ны Мэдээлэл, бичиг баримт, архив хөтлөлтийг журмын дагуу үйлдэх, тамга, тэмдгийг хууль, журмын дагуу хэрэглэх
- 17.3.3. Тэргүүлэгчдийн зөвлөл, Хяналтын зөвлөлийн хэлэлцэх асуудлаар судалгаа, мэдээлэл гарган өгөх, хэлэлцэх асуудлын тогтоолын төслийг бэлтгэх
- 17.3.4. Тэргүүлэгчдийн зөвлөл, ҮЭХ-ны дарга болон Хяналтын зөвлөлийн аливаа хурал уулзалтуудын тэмдэглэл хөтлөн, архивлах
- 17.3.5. Бүх гишүүдийн хурал, уулзалт, гишүүдэд чиглэсэн арга хэмжээний үйл явцыг баримтжуулж, хурлын тэмдэглэл хөтлөх
- 17.3.6. ҮЭХ-ны бүх үйл ажиллагааг Хяналтын зөвлөлд ил тод мэдээлж байх.
- 17.3.7. Үйл ажиллагаандаа ҮЭХ-ны дүрэм, ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөх
- 17.3.8. ҮЭХ-ны ажлын албаны орон тооны ажилтнуудтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээг дараах тохиолдолд Тэргүүлэгчдийн зөвлөл эсвэл дарга дуусгавар болгоно. Үүнд:
- 17.3.9. Хөдөлмөрийн тухай хууль, тус байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээг зөрчсөн
- 17.3.10. Тэргүүлэгчдийн Зөвлөлийн гишүүдийн олонх нь үүрэгт ажлаас нь чөлөөлөх үндэслэл бүхий санал гаргаж, түүнийг зөвшөөрсөн тохиолдолд хөдөлмөрийн хуулийн дагуу,
- 17.3.11. ҮЭХ-ны өмч хөрөнгө, нэр хүндийн эсрэг ямар нэгэн санаатай болон санамсаргүй хийсэн, хохирол учруулсан бол Монгол улсын холбогдох хууль тогтоомж, өөрийн дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасны дагуу

Арван наймдугаар зүйл. ҮЭХ-ны Хяналтын зөвлөл

- 18.1. ҮЭХ-ны дотоод хяналтыг аливаа байгууллага, албан тушаалтан, хувь хүний ашиг сонирхлоос ангид, ёс зүйн дүрмийг чандлан барьж Хяналтын хороо хэрэгжүүлэх бөгөөд нийт гишүүдээс сонгогдоно.
- 18.2. Хяналтын хороо 5 хүртэл хүний бүрэлдэхүүнтэй, орон тооны бус байна. Хяналтын хорооны гишүүдийг 4 жилийн хугацаатай сонгоно.
- 18.3. Хяналтын хороонд санхүү захиран зарцуулах эрх бүхий ажилтан орохыг хориглоно.
- 18.4. Хяналтын хорооны даргыг Хяналтын хорооны гишүүд нууцаар санал хурааж сонгоно.
- 18.4.1. Хяналтын хорооны шийдвэр тогтоол байх бөгөөд дарга, гишүүд гарын үсэг зурж, ҮЭХ-ны тэмдэг дарж баталгаажуулна.
- 18.4.2. Үзлэг шалгалтыг зохион байгуулахдаа гишүүдийн гуравны хоёроос доошгүй хувь нь оролцсон байна.
- 18.4.3. Тэргүүлэгчдийн зөвлөл, нийт гишүүдэд хяналт шалгалтын тухайд тайлан гарган танилцуулах бөгөөд хяналт шалгалтын дүн, асуудалд авах арга хэмжээний тухай саналаа 14 хоногийн дотор Тэргүүлэгчдийн зөвлөлд танилцуулна.
- 18.5. Хяналтын хороо нь дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
 - 18.5.1. ҮЭХ-ны дүрэм, Тэргүүлэгчдийн Зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хянах
 - 18.5.2. Санхүүгийн үйл ажиллагаа, хөрөнгийн зарцуулалтад хянах
 - 18.5.3. ҮЭ-ийн гишүүдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн дагуу ажиллана.
 - 18.5.4. Дүрмээр зохицуулагдсан үүргээ биелүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар ажлын алба болон холбогдох байгууллага хүмүүсээс мэдээлэл гаргуулж авах, баримт бичигт үзлэг хийх
- 18.6. Хяналт шалгалтын ажлыг ажлын албанд жилд нэгээс доошгүй удаа зохион байгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус шалгалтыг хийж болно.
- 18.7. ҮЭ-ийн сонгуульт ажилтны ёс зүйн асуудлыг шийдвэрлүүлэхээр асуудал оруулж болно.
- 18.8. Зөвлөл жил бүрийн эцэст Тэргүүлэгчдийн тогтоолоор үр дүнгийн урамшуулал авах

Арван есдүгээр зүйл. ҮЭХ-ны Хяналтын зөвлөлийн гишүүний сонгох

- 19.1. Хяналтын зөвлөлийн гишүүдийг нийт гишүүдээс санал хураалтаар сонгох бөгөөд санал хураалтад оролцсон гишүүдийн олонхын/50-аас дээш хувийн/ санал авсан нэр дэвшигчийг Хяналтын хорооны гишүүн сонгогдсонд тооцож, Тэргүүлэгчдийн зөвлөлөөс батална.
- 19.2. Хугацаанаас өмнө татгалзсан Хяналтын зөвлөлийн гишүүний орон тоонд сонгуулийг зохион байгуулж, дараагийн гишүүнийг дүрмийн 19.1-д заасан журмаар сонгоно.

ЗУРГААДУГААР БҮЛЭГ. ҮЭХ-НЫ ХЯНАЛТ, АУДИТ

Хорь дугаар зүйл. Хяналт, аудит

- 20.1. ҮЭХ нь “Монгол Улсын Аудитын тухай хууль”-д заасны дагуу санхүүгийн тайлангаа аудитын байгууллагаар баталгаажуулна.

- 20.2. ҮЭХ хорооний Тэргүүлэгчдийн зөвлөл аудитын тайлан гаргуулах шийдвэрийг гаргаж, хяналт тавьж ажиллана.
- 20.3. ҮЭХ-ны жил бүрийн санхүүгийн тайланг баталгаажуулсан хөндлөнгийн аудитын байгууллагын тайланг Тэргүүлэгчдийн хуралд танилцаж, дарга, ажлын албанд үүрэг чиглэл өгч ажиллана.
- 20.4. ҮЭХ-ийн үйл ажиллагаанд хяналтын зөвлөл энэхүү журамд заасны дагуу хяналт тавьж ажиллана.

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ. ҮЭХ-НЫ САНХҮҮ, ӨМЧ ХӨРӨНГӨ, АРХИВ

Хорин нэгдүгээр зүйл. ҮЭХ-ны санхүү, архив

- 21.1. ҮЭХ нь гишүүнчлэлийн татвараар санхүүжнэ.
- 21.2. ҮЭХ жилийн төсөв, түүний гүйцэтгэлийн тайланг дарга, ажлын алба Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн хуралд жил бүр танилцуулан батлуулж, санхүүгийн хөрөнгийг Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн хурлаас баталсан жилийн төсвийн дагуу Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн хурлын тогтоол, шийдвэрийн дагуу захиран зарцуулж, тайлагнаж, ил тод байдлыг хангана.
- 21.3. ҮЭХ нь тооцооны болон бусад данстай байх бөгөөд татварын тухай хууль тогтоомж, олон улсын стандартад нийцсэн нягтлан бодох бүртгэл хөтөлнө.
- 21.4. ҮЭХ-ны санхүүгийн удирдлагыг гэрээт санхүүгийн байгууллага эсвэл гэрээт нягтлан бодогч гүйцэтгэж, доорх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
 - 21.4.1. Санхүүгийн журмын дагуу Тэргүүлэгчдийн зөвлөлийн тогтоол, холбогдох санхүүгийн баримтуудыг үндэслэн банкны гүйлгээг хийх,
 - 21.4.2. Тэргүүлэгчдийн зөвлөл болон Хяналтын зөвлөлд улирал тутам, шаардлагатай үед дээрх байгууллагын шаардсаны дагуу санхүүгийн тайлан гаргаж танилцуулах, мэдээлэх ажлыг хариуцах,
 - 21.4.3. ҮЭХ-ны санхүүгийн тайлан баланс, татвар төлөлтийн мэдээллийг тухай бүрт гарган, тооцоолж, харьяа төрийн байгууллагуудад холбогдох тайлан, мэдээг хугацаанд нь тушаах,
 - 21.4.4. ҮЭХ-ны бүх үйл ажиллагааг Хяналтын зөвлөлд ил тод мэдээлж байх,
- 21.5. Төр, улс төрийн болон бусад байгууллага, ажил олгогч ҮЭ-ийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгөөс оролцож үл болно.
- 21.6. ҮЭХ-ны Тэргүүлэгчдийн зөвлөл, Хяналтын зөвлөл, дарга, ажлын алба нь энэ дүрэм, ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөж, гишүүдийн татварын хураамжийг захиран зарцуулж, тайлагнана.
- 21.7. ҮЭХ нь аливаа ашиг хуваарилах, аж ахуйн нэгж, байгууллагад зээл олгох, хандив өгөх, бусад этгээдэд хөрөнгийн баталгаа гаргах зэрэг үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно.
- 21.8. ҮЭХ нь өөрийн баримт, бичигт тусгайлсан архивтай байж, архивын журмыг дагаж мөрдөж ажиллана.

Хорин хоёрдугаар зүйл. ҮЭХ-ны өмч, хөрөнгө

- 22.1. ҮЭХ-ны өмч хөрөнгө нь гишүүдийн татвараас бүрдсэн, өмчлөлдөө буюу эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулах эрхдээ тусгайлсан эдийн болон эдийн бус хөрөнгөтэй байна. Хөрөнгийг ҮЭХ-ны үйл ажиллагаанд зарцуулна.
- 22.3. ҮЭХ-ны санхүү, өмч хөрөнгийг доорх чиглэлд Тэргүүлэгчдийн зөвлөл шийдвэр гаргаж зарцуулна.
- 22.3.1. Гишүүдийн хууль ёсны эрх ашгийг хамгаалах,
 - 22.3.2. Гишүүдийн мэдлэг, мэргэшлийг дээшлүүлэх сургалт,
 - 22.3.3. Гадаад болон дотоодын “Мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээний баг”-ийн үйлчилгээ авах,
 - 22.3.4. Гишүүдийг идэвхжүүлэх, гишүүдийн тоог нэмэгдүүлэх чиглэлийн бүх арга хэмжээг зохион байгуулах,
 - 22.3.5. ҮЭХ-ны үйл ажиллагааг сурталчлах зорилготой гадаад, дотоод PR арга хэмжээ,
 - 22.3.6. Үндэслэлгүйгээр ажлаас чөлөөлөгдсөн гишүүнд 1 удаа хуулийн болон өмгөөллийн үйлчилгээнд нь дэмжлэг үзүүлэх,
 - 22.3.7. ҮЭХ-ны үндсэн эрхлэх үйл ажиллагаанд зориулалтын дагуу зарцуулна.
- 22.4. ҮЭХ нь аливаа ивээн тэтгэлэг, хандив, тусламж өгөхийг хориглоно.
- 22.5. ҮЭХ-ны өмч хөрөнгө нь халдашгүй байна. Бүх гишүүдэд хөрөнгийг зарцуулалтын талаар мэдээлнэ.
- 22.6. ҮЭХ нь өөрийн өмчлөлд байгаа үл хөдлөх болон бусад хөрөнгийн бүртгэл хөтөлнө.
- 22.7. ҮЭХ-ны өмч хөрөнгийг ашиглаж, шамшигдуулсан, үрэгдүүлсэн, завшсан, залилсан, үндэслэлгүйгээр хөрөнгөжсөн этгээдэд Монгол улсын хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэж, хохирлыг арилгуулна. Шаардлагатай бол шүүх, хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

НАЙМДУГААР БҮЛЭГ. ДҮРЭМД НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛ ОРУУЛАХ

Хорин гуравдугаар зүйл. ҮЭХ-ны дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах

- 23.1. ҮЭХ-ны дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг бүх гишүүдийн 1/2, Тэргүүлэгчдийн 2/3 нь гаргасан тохиолдолд гаргасан саналыг бүх гишүүдэд ҮЭХ-ны Дарга, ажлын алба танилцуулна.
- 23.2. Дүрмийн өөрчлөлтийн танилцуулга хийгдсэний дараагаар Тэргүүлэгчдийн зөвлөл тогтоол гарган дүрмийг батална.
- 23.3. ҮЭХ-ны дүрэмд нэмэлт, хасалт, өөрчлөлт, шинэчилсэн найруулга оруулбал тухайн зүйл заалтад нь тэмдэглэгээ хийж, өөрчлөлт оруулсан хуралдааны дугаар, огноог хашилтад тэмдэглэж, Шинээр нэмэгдсэн зүйл заалтад тухайн бүлэг зүйл заалтын дарааллын дагуу дугаар өгнө.
- 23.4. ҮЭХ-ны дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлтийг Улсын бүртгэлийн ерөнхийн газрын хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газарт бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болно.

ЕСДҮГЭЭР БҮЛЭГ. ҮЭХ-Г ТАТАН БУУЛГАХ, ӨӨРЧЛӨН БАЙГУУЛАХ

Хорин дөрөвдүгээр зүйл. ҮЭХ-ыг татан буулгах

- 24.1. ҮЭХ-г өөрчлөх байгуулах, татан буулгах асуудлыг Бүх гишүүдийн үнэмлэхүй олонхи дэмжсэн санал гаргасан тохиолдолд Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.
- 24.2. ҮЭХ-г өөрчлөн байгуулах, татан буулгах асуудлыг Бүх гишүүдийн үнэмлэхүй олонхи саналаар дэмжигдсэн бол тогтоол гаргаж өөрчлөн байгуулж, татан буулгах шийдвэр гаргана.
- 24.3. Монгол Улсын холбогдох хууль, тогтоомжид зааснаар бүх тооцоог хийж, зээл, зээлийн хүүгийн төлбөр, байгууллагуудын өр, авлагыг барагдуулсны дараа үлдсэн өмч хөрөнгийг татан буулгах Бүх гишүүдийн хурал шийдвэрлэсний дагуу зарцуулна.
- 24.4. ҮЭХ-г өөрчлөн зохион байгуулсан тохиолдолд залгамжилсан байгууллага нь түүний өмч хөрөнгийг өмчилнө.

АРАВДУГААР БҮЛЭГ. ҮЭХ-НЫ ДҮРЭМ ХҮЧИН ТӨГӨЛДӨР БОЛОХ

Хорин тавдугаар зүйл. Дүрэм хүчин төгөлдөр болох

- 25.1. Энэхүү дүрэм нь батлагдсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

---o0o---